	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS			**LISTA DE VERIFICACIÓN INFORMES DE INTERVENTORÍA**				
Código:		**Versión:**		**Fecha de Emisión:**				**Página:** 1 de 1
FECHA				**DIA**		**MES**	**AÑO**	

IDENTIFICACIÓN			
OBJETO DEL CONTRATO	INTERVENTORÍA TÉCNICA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL, JURÍDICA Y CONTABLE ASÍ: CONTRATACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DEL DEPOSITO DE ARMAMENTO E INTENDENCIA EN EL BASRO – 48		
INFORME BIMESTRAL No.	DOS (2)	**FECHA:**	06-MARZO-2026
INTERVENTOR	CONSORCIO ARMERIA 325	**CONTRATO N°**	238-COADE-DICRE-CENACINGENIEROS-2025
CONTRATISTA	CONSORCIO DEPOARM 2025	**CONTRATO N°**	221-COADE-DICRE-CENACINGENIEROS-2025

LISTA DE VERIFICACIÓN INFORMES BIMESTRALES	**CUMPLE**		**OBSERVACIÓN**
	SI	**NO**	
1. ÍNDICE CONTENIDO			
2. COPIA BITÁCORA DE OBRA	X		
3. MEMORIAS DE MEDICIÓN SEGÚN FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA CENACING MEMORIA CALCULO, MEMORIA HIERRO)	X		
4. CONTROL FINANCIERO MENSUAL DE LA OBRA (MAYORES, MENORES Y OBRAS NO PACTADAS CON SUS RESPECTIVOS APU PARA GESTIONAR MODIFICATORIO) SEGÚN FORMATO ESTABLECIDO POR LA CENACING FINANCIERO Y FORMATO CONTROL FLUJOGRAMA DEBIDAMENTE AVALADO POR LA CENACING	X		
5. RESULTADOS DE ENSAYOS CON LOCALIZACIÓN EN PLANOS, CANTIDAD EXIGIDOS Y CUMPLIMIENTO A ESPECIFICACIONES (CERTIFICADO DE VALIDACIÓN)	X		
6. INFORME DE ACTIVIDADES PRELIMINARES Y CIMENTACIONES CON RÉCORD FOTOGRÁFICO (INCLUYE REPLANTEOS, LOCALIZACIONES, EXCAVACIONES, RELLENOS Y TODO LO RELACIONADO CON ESTAS ACTIVIDADES)	X		
7. RESEÑA FOTOGRÁFICA EN CD AVANCE OBRA	X		Se remite en documento PDF y CD
8. INFORME MENSUAL DE MANEJO AMBIENTAL EN LA OBRA ELABORADO DIRECTAMENTE POR LA INTERVENTORÍA CON BASE AL PLAN PRESENTADO POR EL CONTRATISTA	X		
9. INFORME MENSUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA OBRA ELABORADO DIRECTAMENTE POR LA INTERVENTORÍA CON BASE AL PLAN PRESENTADO POR EL CONTRATISTA.	X		

	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL **COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES** **EJÉRCITO NACIONAL** **CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS**			**LISTA DE VERIFICACIÓN INFORMES DE INTERVENTORÍA**				
Código:		**Versión:**	**Fecha de Emisión:**				**Página:** 1 de 1	
FECHA			**DIA**		**MES**		**AÑO**	

SEGUIMIENTO AL PLAN DE CALIDAD PROCESOS CONSTRUCTIVOS ESTIPULADO POR LA INTERVENTORÍA PARA EL CONTROL DE LA OBRA			
10. INFORME TRAZABILIDAD MATERIAL Y CALIDAD (FORMATO TRAZABILIDAD MATERIAL)	X		
11. ACTA DE INVENTARIO INSTALACIONES (**) INCLUIRSE EN CADA INFORME ACTUALIZADA FORMATO	X		
12. INFORME MENSUAL DE INVERSIÓN DE BUEN MANEJO DE ANTICIPO, CON BASE AL PLAN DE INVERSIÓN (SEGÚN FORMATO ESTABLECIDO POR LA CENACING PLAN INVERSIÓN, INFORME MENSUAL BUEN MANEJO ANTICIPO		X	No aplica el contrato no tiene manejo de anticipo.
13. FORMATO CONTROL MENSUAL DE PERSONAL QUE LABORA EN LA OBRA (SEGÚN FORMATO ESTABLECIDO POR AUDITORÍA) PAGO DE PARAFISCALES E INFORME	X		
14. ACTA DE LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS SE DEBE ANEXAR COPIA DEL PAGO REALIZADO MENSUALMENTE		X	No se anexa, se solicitó la información al contratista. C_ARM325_118

LISTA DE VERIFICACIÓN INFORME FINAL	**CUMPLE**		**OBSERVACION**
	SI	**NO**	
1. ÍNDICE CONTENIDO			
2. BITÁCORA DE OBRA (SE SUMINISTRARÁ EL ORIGINAL PARA EL INFORME FINAL)			
3. MEMORIAS DE MEDICIÓN SEGÚN FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA CENACING (MEMORIA CÁLCULO, MEMORIA HIERRO) TOTALES EJECUTADOS			
4. ACTA DE APROBACIÓN DE MAYORES, MENORES Y OBRAS ADICIONALES DEBIDAMENTE FIRMADA POR LAS PARTES CON EL BALANCE DEL CONTRATO EN DONDE SE EXPLIQUE CADA UNO DE ÍTEMS EJECUTADOS Y LOS APU DE OBRAS ADICIONALES APROBADOS POR LA CENACING			
5. RESEÑA FOTOGRÁFICA FINAL DEL PROYECTO EN CD E IMPRESA			
6. PLANOS RECORD IMPRESOS Y EN MEDIO MAGNÉTICO FIRMADOS POR EL CONTRATISTA Y LA INTERVENTORÍA.			
7. CORTE DE OBRA FINAL, ACTA DE LIQUIDACIÓN (OBRA REAL EJECUTADA), DE ENTREGA Y ALTA DE ALMACÉN DEBIDAMENTE FIRMADAS POR LAS PARTES Y VERIFICADAS POR LA SECCIÓN DE AUDITORÍA			
8. INFORME FINAL INVERSIÓN DE BUEN MANEJO DE ANTICIPO, CON BASE AL PLAN DE INVERSIÓN			

	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL **COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES** **EJÉRCITO NACIONAL** **CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS**			**LISTA DE VERIFICACIÓN INFORMES DE INTERVENTORÍA**				
Código:	**Versión:**	**Fecha de Emisión:**					**Página:** 1 de 1	
FECHA		**DIA**		**MES**		**AÑO**		

(SEGÚN FORMATO ESTABLECIDO POR LA CENACING PLAN INVERSIÓN, INFORME MENSUAL BUEN MANEJO ANTICIPO DEL CONTRATISTA Y DEL INTERVENTOR			
9. INFORME DEL PAGO DE PARAFISCALES DEBIDAMENTE FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL Y EL REVISOR FISCAL TANTO DEL CONTRATISTA COMO DE LA INTERVENTORÍA			
10. ACTA FINAL DE LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS ANEXANDO COPIA DE LAS CONSIGNACIONES MENSUALES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA			
11. INFORME DE PAZ Y SALVOS DE PROVEEDORES, SUBCONTRATISTAS Y MANO DE OBRA DEL CONTRATISTA. NO SE TRAMITA PAGO ÚLTIMO CORTE SIN ESTOS DOCUMENTOS			
12. COPIA DE LOS OFICIOS CON LOS QUE LA INTERVENTORÍA HACE ENTREGA A LA UNIDAD BENEFICIADA DE LOS MANUALES DE MANTENIMIENTO REQUERIDOS Y DE LOS PROTOCOLOS			
13. INFORME DE LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS QUE GENERARON LAS CUENTAS BANCARIAS, CON LOS RESPECTIVOS PAGOS AL TESORO NACIONAL (ANEXAN LOS SOPORTES DE CONSIGNACIÓN DE LOS MISMOS AL TESORO NACIONAL). (TANTO EL CONTRATISTA DE OBRA COMO DE INTERVENTORÍA DEBERÁN CERTIFICAR QUE EL VALOR CONSIGNADO POR ESTE CONCEPTO CORRESPONDE EXACTAMENTE AL VALOR DE LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS GENERADOS)			
14. DILIGENCIAR LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE, DEBIDAMENTE FIRMADA POR EL COMANDANTE O EJECUTIVO DE LA UNIDAD SEGÚN FORMATO.			
15. DILIGENCIAR LA EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA, DEBIDAMENTE FIRMADA POR EL INTERVENTOR Y EL CONTRATISTA SEGÚN FORMATO.			
16. DILIGENCIAR LA CARTA DE CERTIFICACIÓN FINAL DE OBRA FIRMADA POR EL INTERVENTOR Y EL CONTRATISTA SEGÚN FORMATO.			

NOTA: El numeral identificado con el signo (**) se debe entregar anexa al acta de inicio de obra debidamente diligenciado. Cualquier situación de cambios o afectación durante el proceso de Construcción a las instalaciones existentes o aledañas deben ser informadas mediante este formato y en el informe Bimestral La presentación del informe final con base a la lista de verificación y sus soportes es requisito previo para la liquidación del contrato.

Auditor y/o Inspector Responsable: _____